

Žádost o podnájem zasedací/školicí místnosti Kristýn služebník s.r.o.

I. Žadatel:

Jméno a příjmení (název firmy)

Adresa bydliště (sídlo firmy)

Rodné číslo (IČO/DIČ)

Telefon (kontaktní osoba)

II. Termín podnájmu

.....

Uved'te datum – den, měsíc, rok, hodinu zahájení a ukončení akce

III. Účel podnájmu

.....

.....

.....

Uved'te typ akce, její stručný popis a předpokládaný počet účastníků

Datum:

Podpis žadatele: